

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном
учреждении спортивной школе олимпийского резерва Пушкинского района
Санкт-Петербурга на 2023-2027 г.г.**

Цель: профилактика коррупционных и иных правонарушений (организационные и разъяснительные меры).

Задачи:

1. Информирование работников ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.
2. Разъяснение работникам ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
3. Обеспечение открытости деятельности ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1. Повышение эффективности соблюдения работниками ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга антикоррупционного законодательства.
2. Устранение (снижение) коррупционных рисков.
3. Соблюдение работниками ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) норм требований и служебного поведения и профессиональной этики.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятий	Ожидаемый результат
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт - Петербурга	Январь, ежегодно	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения	Повышение эффективности противодействия коррупции
	Ознакомление работников ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга под роспись с нормативными документами, регламентирующими	Систематически, в течение года и обязательно с момента поступления на работу новых сотрудников	Заместитель директора по спортивной работе Начальник административно - хозяйственного отдела	Повышение эффективности противодействия коррупции

	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях, в том числе ознакомление с нормами этики и служебного поведения, с локальными актами по вопросам противодействия коррупции, антикоррупционной политики в Учреждении		Начальник отдела кадрового и правового обеспечения	
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, информирование сотрудников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений на: - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях тренерского совета.	1 раз в полугодие, ежегодно	Заместитель директора по спортивной работе Начальник административно - хозяйственного отдела	Обеспечение соблюдения предусмотренных законом требований, ограничений и запретов, предупреждение коррупционных правонарушений
3	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства, разъяснение порядка соблюдения антикоррупционного законодательства и ознакомление работников с такими изменениями. Приведение пакета внутренних документов об организации работы в Учреждении по	При изменениями антикоррупционного законодательства	Заместитель директора по спортивной работе Начальник административно - хозяйственного отдела Юрисконсульт	Повышение эффективности противодействия коррупции

	предупреждению коррупции в соответствии с изменениями действующего законодательства.			
4	Анализ и уточнение, мониторинг должностных обязанностей работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционно-опасными функциями	В течение 2023-2027 гг.	Заместитель директора по спортивной работе Начальник административно - хозяйственного отдела Юрисконсульт Начальник отдела кадрового и правового обеспечения	Предупреждение коррупционных правонарушений
5	Опубликование на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, своевременное обновление информации об образовательной организации, ведение на сайте раздела «Противодействие коррупции», а также представление общественности отчета о деятельности Учреждения за календарный год и размещение его на официальном сайте Учреждения	По мере появления информации	Директор, начальник отдела кадрового и правового обеспечения, начальник отдела информационно-технической работы	Обеспечение открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
6	Оформление (актуализация) информационных стендов по соблюдению антикоррупционного законодательства	В течение года	Начальник административно - хозяйственного отдела, начальник отдела кадрового и правового	Повышение эффективности противодействия коррупции

			обеспечения	
7	Обмен информацией в рамках взаимодействия с органами государственной власти, участие в антикоррупционном мониторинге	В течение года	Директор, Заместитель директора по безопасности	Повышение эффективности противодействия коррупции
8	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, осуществление личного приёма граждан в Учреждении	При поступлении обращений, в течение года	Заместитель директора по спортивной работе Начальник административно - хозяйственного отдела Юрисконсульт	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений
9	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан, в том числе поступивших в электронной форме	Постоянно	Заместитель директора по спортивной работе Заместитель директора по безопасности Начальник отдела информационно- технической работы	Повышение эффективности противодействия коррупции
10	Заседание комиссии по противодействию коррупции и мониторинг реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	1 раз в полугодие	Согласно утверждённому составу комиссии	Оценка эффективности деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции
11	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной	1 раз в полугодие, ежегодно	Директор Заместитель директора по финансам	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок для

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			обеспечения государственных и муниципальных нужд
12	Собрание работников, посвящённое международному дню (9 декабря) борьбы с коррупцией	Ежегодно, декабрь	Директор	Формирование антикоррупционного поведения, Повышение профессионального развития
13	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами Учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор, начальник отдела кадрового и правового обеспечения Начальник отдела информационно-технической работы	Повышение уровня профессионального развития должностных лиц